

Anleitung für einen Servicevorgang

Bitte senden Sie den Vorgang per E-Mail an service@nordicroom.de

BITTE FÜGEN SIE FOLGENDE INFORMATIONEN BEI:

- Bestellnummer.
- Detaillierte Beschreibung, wie und wann der Mangel festgestellt wurde.

BITTE FÜGEN SIE FOLGENDE BILDER BEI:

- Übersichtsbild des Produkts
- Detailaufnahme des Schadens oder Mangels
- Bild der Verpackung
- Bild des Etiketts des Lieferanten oder der Produktionskennzeichnung

Diese befindet sich häufig an der Unter- oder Rückseite des Möbels und zeigt die Herstellungs- und Artikelnummer (gilt nicht für Polstermöbel)

Werden mehrere Möbel reklamiert, müssen Bilder aller betroffenen Möbel beigefügt werden.



Eine Rückmeldung zu den weiteren Maßnahmen erhalten Sie in der Regel innerhalb von 3–10 Werktagen.

Wir bitten Sie, Ihr Anliegen so ausführlich wie möglich zu beschreiben, da dies die Bearbeitung erleichtert. Sollte die Information nicht vollständig sein, kontaktieren wir Sie zur Ergänzung, bevor der Vorgang bearbeitet werden kann.

Wenn Sie in der Zwischenzeit Fragen haben, können Sie uns gerne unter service@nordicroom.de